

.....  
imię i nazwisko (firma) wnioskodawcy

.....  
ulica, kod pocztowy, miejscowość

.....  
telefon kontaktowy, e-mail

**Urząd m.st. Warszawy**

**Wydział Architektury i Budownictwa**

**dla Dzielnicy .....**

.....  
Warszawa

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA O SAMODZIELNOŚCI LOKALU / LOKALI\***

**Proszę o wydanie zaświadczenia / zaświadczeń\* o samodzielności lokalu / lokali\***  
w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 903 z późn. zm.)\*

- **mieszkalnego / -ych\* nr** .....  
(wpisać kolejne numery lokali oraz adres)
- **o innym przeznaczeniu\* nr** .....  
(wpisać kolejne numery lokali oraz adres)

**w celu (właściwie zaznaczyć):**

- a) **przedłożenia w ewidencji lokali oraz w celu zawarcia umowy notarialnej ustanawiającej odrębną własność lokalu;**
- b) **zawarcia umowy notarialnej przenoszącej własność pomieszczenia\* .....**  
**..... w ww. lokalu;**
- c) **przeniesienia własności części lokalu nowo powstałej w wyniku .....**  
**..... na rzecz właściciela lokalu oraz dokonania zmian**  
**w księdze wieczystej,**  
pomieszczenie(a) powstałe w wyniku .....  
nie stanowi(a) samodzielnego lokalu, natomiast lokal .....  
..... (podać rodzaj i numer lokalu oraz adres)  
wraz z tym(i) pomieszczeniami stanowi samodzielny lokal w rozumieniu ww. ustawy.
- d) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem
- uprawnienia osoby potwierdzającej rzut
- dokument potwierdzający tytuł własności\*
- dokument potwierdzający dokonanie wpłaty opłaty skarbowej (po 17,00 zł za zaświadczenie, 17,00 zł za pełnomocnictwo)
- dokument potwierdzający przyjęcie lokalu do użytkowania (jaki) .....

\* **niepotrzebne skreślić**

## **Informacja**

### **dotycząca wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu**

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

- A) **Dowód wniesienia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu mieszkalnego lub o innym przeznaczeniu (za każdy lokal objęty wnioskiem) – wpłaty można dokonać na konto Urzędu m.st. Warszawy dla właściwej dzielnicy;**
- B) Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (w zależności od sytuacji prawnej nieruchomości), np.:
- odpis z księgi wieczystej dotyczący gruntu (własność lub wieczyste użytkowanie),
  - uchwałę wspólnoty, zawierającą zgodę na ustanowienie odrębnej własności lokalu oraz zmianę wysokości udziałów w nieruchomości wspólnej,
  - umowę o wybudowanie lokalu, umowę przedwstępną sprzedaży, umowę użyczenia strychu do adaptacji w formie aktu notarialnego,
  - upoważnienie do uzyskania zaświadczenia o samodzielności lokalu, wystawione przez właściciela budynku;
- C) Dokument potwierdzający przyjęcie do użytkowania budynku lub zaświadczenie o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia zakończenia robót budowlanych związanych z wybudowaniem lokalu, wydane przez właściwy organ (dotyczy nowych budynków, nadbudowy oraz rozbudowy części budynku w celu powiększenia lokalu);
- D) Oświadczenie zamieszczone na rzucie kondygnacji, wyrażone przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia (np. kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego) potwierdzające, iż lokal powstały w wyniku adaptacji części wspólnych lub przebudowy lokali (np. połączenie albo podział lokali) jest wyposażony w sprawne urządzenia sanitarno-higieniczne („biały montaż”) i wentylację oraz nadaje się do zamieszkania;
- E) Zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego nieruchomości (dotyczy nowych budynków) lub pismo potwierdzające nadanie kolejnego numeru dla nowopowstałego lokalu (dotyczy nowych lokali),
- Uwaga: w przypadku nowych budynków przed złożeniem wniosku o wydanie zaświadczenia o samodzielności lokalu należy w Biurze Geodezji i Katastru (delegatura dla właściwej dzielnicy) uzyskać potwierdzenie nadania numeru porządkowego dla nieruchomości oraz założyć kartotekę budynku.*
- F) Rzut kondygnacji z wyszczególnionym lokalem (w 2 oryginalnych egzemplarzach):
- pochodzący z istniejącego projektu budowlanego, stanowiącego załącznik do pozwolenia na budowę – potwierdzony „za zgodność ze stanem faktycznym” przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie architektury lub konstrukcyjno-budowlanym bądź przez rzeczoznawcę majątkowego posiadającego uprawnienia wydane po 1991 r. (w przypadku wniosku dotyczącego kilku lokali powinno być tyle rzutów, ile kondygnacji w budynku – w zależności od potrzeb);
  - inwentaryzację architektoniczno-budowlaną sporządzoną w oparciu o przepisy prawa budowlanego oraz polskie normy (w przypadku braku aktualnej dokumentacji technicznej bądź w przypadku zmian w stosunku do zatwierdzonego projektu budowlanego);
- Uwaga: rzut powinien przedstawiać cały lokal oraz fragment klatki schodowej z oznaczeniem wejść do lokali sąsiednich. Rzut powinien określać:*
- adres budynku i numer lokalu oraz rodzaj lokalu (mieszkalny lub o innym przeznaczeniu),
  - położenie lokalu: w budynku (numer klatki schodowej) i na kondygnacji – określenie np. kondygnacja I (parter), kondygnacja II (I piętro), lub parter, I piętro, II piętro itd.,
  - numery lokali sąsiednich,
  - nazwy i powierzchnię poszczególnych pomieszczeń wewnątrz przedmiotowego lokalu,
  - podstawowe elementy wyposażenia sanitarno-higienicznego oraz wentylacji,
  - powierzchnię poszczególnych pomieszczeń oraz powierzchnię użytkową całego lokalu z podaniem sposobu obmiaru lokalu,
  - datę potwierdzenia i oryginalny podpis.
- G) Kserokopię zaświadczenia o wpisie do odpowiedniej izby oraz kserokopię uprawnień osoby potwierdzającej rzut bądź sporządzającej inwentaryzację.