



Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Dom 82”
ul. Targowa 35, 03-728 Warszawa
tel. 022 619 78 61 tel./fax. 022 619 76 32
e-mail: nowydom@nowydom82.pl www.nowydom82.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie

ZATWIERDZAM:

Zarząd MSM „Nowy Dom 82”

ZASTĘPCA PREZESA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
MSM „Nowy Dom 82”
Beata Jagiello-Prusaczyk
Beata JAGIELLO-PRUSACZYK

PREZES ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”
Andżelika Kostyra
Andżelika KOSTYRA

Warszawa, sierpień 2023 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający:

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, NIP 525-00-12-219, REGON 000981966, tel. 22 619-78-61, e-mail: nowydom@nowydom82.pl

2. Tryb Udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego, zgodnie z *„Regulaminem organizowania przetargów na roboty budowlane, remontowe, konserwacyjne oraz inne dostawy i usługi na rzecz MSM „Nowy Dom 82”*. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Rodzaj zamówienia:

Usługi.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Usługobiorcy na **kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie.**

5. Zakres prac określa:

- 5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5.2. Umowa wraz z jej załącznikami – zał. nr 2 do SIWZ;
- 5.3. Wizja lokalna.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątania i bieżącego utrzymania czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie i w jej bezpośrednim sąsiedztwie (przyległe do nieruchomości ciągi piesze), przy zapewnieniu odpowiedniej liczby osób, środków czystości i sprzętu niezbędnych do jego realizacji.

II. UWARUNKOWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Usługi sprzątnia i utrzymania czystości realizowane będą przez Usługobiorcę od poniedziałku do piątku, z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w załącznikach do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ
2. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie przy posesji powinno odbywać się na bieżąco przez cały dzień, łącznie z weekendami.
3. Usługobiorca zobowiązany będzie do roznoszenia korespondencji przeznaczonej dla mieszkańców Usługodawcy, zgodnie z zał. nr 2 do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ
4. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Usługobiorcy zawierają załączniki do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ.

III. PREFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Usługobiorca rozpocznie świadczenie usług na osiedlu od dnia **01.09.2023 r.**
2. Termin obowiązywania umowy: **31.08.2024 r.**

IV. WARUNKI FINANSOWANIA.

1. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy Usługodawca sporządzi protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Usługodawcę protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Usługodawcę, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
3. Wynagrodzenie Usługobiorcy jest ryczałtowe.
4. Wynagrodzenie obejmuje:
 - 4.1. czynności wyszczególnione w załącznikach do umowy,
 - 4.2. zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych,
 - 4.3. pracę sprzętu czyszczącego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Usługobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru wykonania usługi.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Usługobiorca winien wykazać wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej trzech usług w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 10.000,0 m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań.
3. Usługobiorca musi dysponować:
 - 3.1. sprzętem:
 - do utrzymania czystości chodników i terenów zielonych (zamiatarki mechaniczne, narzędzia ogrodnicze),
 - do utrzymania w czystości posadzek w hali garażowej (szorowarki automatyczne),
 - do utrzymania zieleni w należyłym stanie (m.in. kosiarki, kosy i nożyce),
 - specjalistycznym sprzętem do odśnieżania (odsnieżarka elektryczna).
 - 3.2. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100.000,00 zł.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, usługobiorców i dostawców:
 - 5.1. którzy wyrządzili Usługodawcy szkodę nie wykonując zamówienia z własnej winy, lub wykonując je z nienależytą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
 - 5.2. w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których ogłoszono upadłość;
 - 5.3. z którymi Usługodawca znajduje się w sporze sądowym;
 - 5.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
 - 5.5. którzy w toczącym się postępowaniu przekazali nieprawdziwe informacje;
 - 5.6. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - 5.7. osoby prawne, których urzędujących członków władz skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - 5.8. którzy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii

- bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;
- 5.9. którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert.

VI. FORMA I POSTAĆ OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.2. wypełnioną ofertę cenową na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 1.3. wypis z rejestru sądowego KRS zawierający wyszczególnienie osób ujawnionych do reprezentowania firmy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci zaświadczenia lub wydruku z systemu komputerowego pobranego ze strony internetowej CEIDG, uaktualnione najpóźniej na miesiąc przed terminem złożenia oferty (w przypadku spółki handlowej należy załączyć umowę spółki),
 - 1.4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w uiszczeniu podatku z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - 1.5. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - 1.6. kopię polisy ubezpieczeniowej OC Oferenta z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł),
 - 1.7. wykaz prac realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat, zawierający: nazwę i lokalizację zadania, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji prac, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu umowy,
 - 1.8. co najmniej 3 oddzielne referencje (z ostatnich 3 lat) na zrealizowanie prac w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 10.000,0 m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań. Usługodawca wymaga, aby w treści referencji wykazana była kwota zamówienia. Referencje, które nie spełnią tego wymogu, nie będą brane pod uwagę,
 - 1.9. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ,
 - 1.10. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla – zał. nr 5 do SIWZ,

- 1.11. prezentację (zdjęcia) posiadanego sprzętu czyszczącego.
2. Brak w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
3. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli (podpisywania umów) w imieniu Oferenta.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i czytelna.
5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Oferta zdekompletowana nie będzie brana pod uwagę).
6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Usługodawcę.
8. Usługodawca nie dopuszcza składania oferty częściowej.
9. Usługodawca nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
10. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
11. Wszelkie zmiany naniesione przez Usługobiorcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Usługobiorcę.
12. Usługodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni, mieszczącym się w budynku usytuowanym przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, w godzinach 8:00-16:00.
2. W przypadku ofert dostarczonych drogą pocztową, terminem złożenia oferty, jest data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **22.08.2022 r. o godz. 11.00**
4. Termin otwarcia ofert w trybie jawnym: **22.08.2022 r. o godz. 11:30**, w siedzibie MSM „Nowy Dom 82”, przy ul. Targowej 35 w Warszawie.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Usługobiorcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Oferty złożone po terminie określonym w SIWZ nie będą podlegały badaniu.
7. Usługodawca w części jawnej odczyta: nazwę firmy, adres, wartość zamówienia (netto i brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Oferent pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.

2. Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, w miejscu wskazanym przez Usługodawcę.
3. W przypadku nieprzystąpienia do podpisania umowy zgodnie z pkt. 2, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Usługodawca może unieważnić przetarg bez podania przyczyn unieważnienia na każdym etapie postępowania przetargowego.
5. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu, Usługobiorcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Usługodawcy.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w biurze Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadająca NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl („Administrator”).
2. Dane Państwa firmy przetwarzane są w celu realizacji usług określonych w zamówieniu, polegających na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie.
3. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie 2, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. W związku z przetwarzaniem danych Państwa firmy osobowych przysługuje Państwu prawo do:
 - 4.1. żądania dostępu do danych firmy, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 4.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 4.3. przenoszenia danych;
 - 4.4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Realizacja zadań wynikających z umowy, o której mowa w pkt. 2 niniejszej Klauzuli informacyjnej, wymaga podania danych Państwa firmy. Firma, której dane dotyczą,

jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji umownych obowiązków.

6. Po zakończeniu przetwarzania danych Państwa firmy w pierwotnym celu, dane nie będą przetwarzane w żadnym innym.

X. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

W dniu przetargu oferty, które zostaną uznane za ważne (spełnią kryteria zawarte w SIWZ) podlegać będą ocenie przez komisję przetargową przy zastosowaniu kryteriów podanych poniżej wg stopnia ich ważności:

- Cena /łączna wartość zamówienia/ brutto = 90% kryterium wyboru (najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów);
- Doświadczenie = 10% kryterium wyboru (najdłuższy staż w realizowaniu usług tożsamy z określonymi w niniejszym zamówieniu otrzymuje maksymalną liczbę punktów);

Ilości punktów obliczane według następujących wzorów:

- Cena (C)

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} * 100 * 90\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Oferentowi za Cenę;

Cmin – najniższa zaoferowana Cena;

Cof – cena zaoferowana w ofercie badanej;

- Doświadczenie (D)

$$D = \frac{D_{of}}{D_{max}} * 100 * 10\%$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Oferentowi za Doświadczenie;

Dof – łączna liczba punktów w badanej ofercie

Dmax – maksymalna liczba punktów spośród ofert złożonych w zamówieniu

W związku z kryterium Doświadczenie przyznawane punkty będą według poniższej zasady:

Za każde pełne 5 lat doświadczenia powyżej wymaganych 3 lat zostanie przyznany jeden punkt.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

D – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenia

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może wносить zmiany w treści SIWZ, o których poinformuje na stronie internetowej www.nowydom82.pl
2. Dodatkowych informacji udzielają:
 - 2.1. Pani Ewelina Jendrasik, tel. 510-214-396 - w zakresie warunków świadczenia i odbioru usług
 - 2.2. Pani Monika Głuch, tel. 501-235-814 – w zakresie ogólnych warunków SIWZ.

Zarząd „Nowy Dom 82”

ZASTĘPCA PREZESA
GŁÓWNY KSIĘGOWY
MSM „Nowy Dom 82”
Jagiello
Beata JAGIEŁŁO-PRUSACZYK

PREZES ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”
Andżelika
Andżelika KOSTYRA

Umowa nr K/...../2023

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadającą numer NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl, reprezentowaną przez:

1. Andżelikę Kostyrę – Prezesa Zarządu
2. Beatę Jagiełło-Prusaczyk – Zastępcę Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „Usługodawcą”,
(wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS stanowi Załącznik nr 1 do umowy),

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „Usługobiorcą”,
(wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS albo wyciąg z CEIDG stanowi Załącznik nr 2 do umowy),

łącznie zwanymi „Stronami”.

W związku z zakończeniem procedury przetargowej na kompleksowe sprzątnie i utrzymanie czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie (Protokół z Posiedzenia Komisji Przetargowej z dnia 22.08.2023 r.), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§1.

1. Usługodawca zleca, a Usługobiorca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie oraz w jej bezpośrednim sąsiedztwie

(przyległe ciągi piesze). Usługi obejmują sprzątanie w budynku mieszkalnym, hali garażowej oraz na terenie zewnętrznym.

2. Powierzchnia nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie wynosi:

Budynek		powierzchnia (m ²)
1.	ul. Arabska 5	1.037,23
Hala garażowa		
1.	Hala garażowa	3.537,00
Teren zewnętrzny		
1.	Teren zewnętrzny	869,00
Razem		5.443,23

§2.

Szczegółowy zakres prac niezbędny do utrzymania czystości i porządku został określony w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy, stanowiących jej integralną część.

§3.

1. Usługobiorca zobowiązuje się rozpocząć prace objęte niniejszą umową od dnia 01.09.2023 r. i wykonywać je z należytą starannością i dokładnością.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.08.2024 r.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Usługodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 4.1. gdy Usługobiorca opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie o więcej niż 7 (siedem) dni,
 - 4.2. gdy co do Usługobiorcy zostanie wszczęte postępowanie w przedmiocie jego upadłości albo postawiony zostanie w stan likwidacji,
 - 4.3. gdy Usługobiorca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu Usługobiorcy na piśmie do usunięcia nieprawidłowości i bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego dodatkowego terminu,
 - 4.4. gdy Usługobiorca wykonuje usługi w sposób zagrażający bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu mieszkańców lub osób trzecich, bądź w sposób wywołujący szkodę lub zagrażający bezpośrednio powstaniem szkody w mieniu Usługodawcy, mieszkańców lub osób trzecich.

§4.

1. Usługobiorca musi dysponować:
 - 1.1. sprzętem:
 - do utrzymania czystości chodników i terenów zielonych (zamiatarki mechaniczne, narzędzia ogrodnicze),
 - do utrzymania w czystości posadzek w hali garażowej (szorowarki automatyczne),
 - do utrzymania zieleni w należyłym stanie (m.in. kosiarki, kosy i nożyce),
 - specjalistycznym sprzętem do odśnieżania (odśnieżarka elektryczna).
 - 1.2. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie.
2. Dla zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, w ramach zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy, Usługobiorca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób, środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania umowy.
3. Usługodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Usługobiorcy poboru wody i energii elektrycznej służącej do realizacji przedmiotu umowy.
4. Usługodawca zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Usługobiorcy pomieszczenia na środki i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
5. Usługobiorca wykonuje swe czynności w pięciodniowym tygodniu pracy (poniedziałek – piątek) z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy
6. Wszystkie prace Usługobiorca realizował będzie ze szczególną starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
7. Usługobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swoich pracowników (Personelu) przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.
8. Wszelkie prace dodatkowe niewchodzące w zakres niniejszej umowy będą realizowane przez Usługobiorcę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Usługodawcę oraz będą rozliczane oddzielnie.
9. Usługodawca ma prawo kontrolować Usługobiorcę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy. W razie stwierdzenia przypadków niewłaściwego wykonywania usługi Usługodawca sporządzi protokół, w którym szczegółowo wymieni zaistniałe wady. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
10. W przypadku wykonywania przez Usługobiorcę czynności w sposób zagrażający bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu mieszkańców lub osób trzecich, bądź w sposób wywołujący szkodę lub zagrażający bezpośrednio powstaniem szkody w mieniu Usługodawcy, mieszkańców lub osób trzecich, Usługodawca zastrzega sobie prawo, bez obowiązku wyznaczenia terminu dodatkowego, do zlecenia wykonania stosownych prac podmiotom trzecim oraz do żądania od Usługobiorcy zwrotu kosztów odszkodowań wypłaconych osobom trzecim. W takim wypadku Usługobiorca

zobowiązany będzie na żądanie Usługodawcy do zaprzestania wykonywania czynności, do czasu ustania stanu zagrożenia. W powyższym przypadku oprócz konsekwencji przewidzianych w Umowie, Usługobiorca pokryje wszelkie koszty związane z wykonaniem należących do niego obowiązków przez podmiot trzeci. Usługodawca ma prawo potrącić koszty, o których mowa powyżej, z należności przypadających Usługobiorcy, na co Usługobiorca wyraża zgodę.

11. Przez cały okres świadczenia usługi Usługobiorca zobowiązany jest kontrolować dostępne informacje pogodowe i wydawane ostrzeżenia, w szczególności w zakresie informacji o opadach śniegu, gołoledzi, silnych porywach wiatru, intensywnych opadach deszczu, i podejmować czynności adekwatne do aktualnych i prognozowanych warunków atmosferycznych, tak aby zapobiegać ewentualnym szkodom na osobach lub mieniu.
12. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy osób zatrudnionych przez Usługobiorcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
13. Usługodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wynikającej z decyzji organów sanitarnych, porządkowych, bezpieczeństwa (Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.) w odniesieniu do zdarzeń będących następstwem działań, zaniechań lub nienależytej staranności Usługobiorcy w związku z wykonywaniem czynności określonych w §1. Umowy. W przypadku nałożenia na Usługodawcę jakichkolwiek kosztów, opłat, mandatów itp., Usługobiorca będzie zobowiązany zwrócić je w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania. Usługodawca ma prawo potrącić koszty, o których mowa powyżej, z należności przypadających Usługodawcy, na co Usługobiorca wyraża zgodę.
14. Usługodawca ma prawo zażądać od Usługobiorcy usunięcia któregośkolwiek z członków Personelu zatrudnionego przy realizacji przedmiotu umowy z uzasadnionego powodu. Żądanie takie musi być sporządzone w formie pisemnej. W takim przypadku Usługobiorca będzie zobowiązany zastąpić takiego pracownika inną, wykwalifikowaną osobą lub – za pisemną zgodą Usługodawcy – podwykonawcą, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedstawienia żądania przez Usługodawcę.
15. Za prawidłowe wykonanie czynności realizowanych w ramach niniejszej Umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Usługobiorca. Usługobiorca ponosi też odpowiedzialność za szkody wyrządzone mieszkańcom lub osobom trzecim wskutek niewykonania bądź nienależytego wykonania obowiązków stanowiących przedmiot Umowy.
16. Usługobiorca ponosi wobec Usługodawcy odpowiedzialność za szkody spowodowane w budynku/hali garażowej/na terenie zewnętrznym, powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Usługobiorcę, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
17. Usługobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności, określonych w §1. Umowy zgodnie z bieżącymi zaleceniami Usługodawcy, udzielanymi w trakcie wykonywania Umowy.

18. Jeżeli wykonanie prac wymaga odcięcia dopływu jakichkolwiek mediów (z wyłączeniem awarii), Usługobiorca jest zobowiązany skutecznie powiadomić o tym fakcie przedstawiciela Usługodawcy przed ich odcięciem (co najmniej z 72-godzinnym wyprzedzeniem). Usługodawca zobowiązany będzie do poinformowania lokatorów o zamiarze odcięcia dopływu mediów poprzez wywieszenie odpowiedniej informacji w miejscach ogólnie dostępnych dla lokatorów.

§5.

1. Za prawidłowo wykonane prace, Wykonawca otrzyma umówione wynagrodzenie:

1.1. Budynek: zł netto/1m² * 1.037,23 m² = zł netto

(słownie:)

1.2. Hala garażowa: zł netto/1m² * 3.537,00 m² = zł netto

(słownie:)

1.3. Teren zewnętrzny: zł netto/1m² * 869,00 m² = zł netto

(słownie:)

1.4. Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

Netto:

(słownie:)

Brutto:

(słownie:)

2. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy Usługodawca sporządzi protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Usługodawcę protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Usługodawcę, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.

3. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.

4. Wynagrodzenie Usługobiorcy ma charakter miesięcznego ryczałtu i jest stałe oraz nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

5. Wynagrodzenie obejmuje:

5.1. czynności wyszczególnione w załącznikach nr 1, 2 i 3 do niniejszej umowy,

5.2. zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych,

5.3. pracę sprzętu czyszczącego.

6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Usługobiorcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru wykonania usługi.

§6.

1. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:

1.1. ze strony Zamawiającego: Pani Ewelina Jendrasik, tel. 510-214-396,
e-mail: e.jendrasik@nowydom82.pl

1.2. ze strony Usługobiorcy: _____, tel. _____,
e-mail: _____

2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy, jednak nie są uprawnione do zaciągania w imieniu Usługodawcy jakichkolwiek zobowiązań, w szczególności zobowiązań finansowych.

§7.

1. W przypadku niewykonania przez Usługobiorcę czynności objętych niniejszą umową Usługobiorca ma prawo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej i obciążyć Usługobiorcę kosztami wykonanych prac.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Usługodawcę z przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy, Usługobiorca zapłaci Usługodawcy karę umowną w wysokości 10% z łącznej wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 pkt. pkt. 1 niniejszej umowy.
3. Usługodawca może także naliczyć Usługobiorcy kary umowne:
 - 3.1. w przypadku opóźnienia w wykonywaniu którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem umowy – 100,00 zł za każdy odnotowany przypadek,
 - 3.2. w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych umową – 100,00 zł za każdy odnotowany przypadek,
 - 3.3. w przypadku odstąpienia od wykonania konkretnej czynności z przyczyn zależnych od Usługobiorcy – 100,00 zł za każdy odnotowany przypadek
4. W przypadku rażącego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności wyszczególnionych w niniejszej umowie, Usługodawca ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Usługobiorcy o maksymalnie 25% miesięcznej kwoty wynagrodzenia brutto. O decyzji obniżenia wynagrodzenia Usługodawca niezwłocznie powiadomi Usługobiorcę pisemnie, pod rygorem nieważności.

§8.

1. Żadna ze Stron nie jest upoważniona do przeniesienia całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, za wyjątkiem przekazania całości lub części praw i obowiązków przez Usługodawcę innemu podmiotowi w przypadku, gdyby podmiot ten przejął obowiązek zarządzania całością lub częścią zasobów mieszkaniowych Usługodawcy.
2. Usługodawca i Usługobiorca zobowiązują się, z zastrzeżeniem przepisów prawa, regulaminów i zasad obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, aby w okresie obowiązywania umowy:
 - 2.1. nie ujawniać, bezpośrednio czy pośrednio, umyślnie lub nieumyślnie, jakiejkolwiek wiedzy czy informacji na temat działalności, spraw lub majątku Usługobiorcy, Usługodawcy czy innej jednostki znajdującej się na terenie zasobów

Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” w Warszawie – innych niż wiedza czy informacje znane ogółowi społeczeństwa lub niezbędne do egzekwowania praw przysługujących z tytułu umowy lub w niej zastrzeżonych;

- 2.2. utrzymywać w tajemnicy i traktować jako poufne tajemnice Usługobiorcy, Usługodawcy i każdej jednostki zlokalizowanej na terenie zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” w Warszawie oraz wszystkie informacje uzyskane w drodze wykonania praw przyznanych umową; klauzula poufności nie dotyczy przekazywania powyższych informacji i tajemnic profesjonalnym doradcom Stron.

§9.

1. Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy oraz do jej zabezpieczenia finansowego.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82”.

§10.

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie, przy zachowaniu formy pisemnej, o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów, telefonów, telefaksów i e-maili. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony dopuszczają wymianę korespondencji poprzez elektroniczną pocztę e-mail, na adresy wskazane w komparycji umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługobiorcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Integralne załączniki do umowy stanowią:

1. Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem minimalnej częstotliwości ich wykonania na budynkach mieszkalnych.
2. Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jego mieszkańców.
3. Wykaz świąt

4. Protokół odbioru wykonania usługi
5. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
6. Wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS Usługodawcy
7. Wydruk z Rejestru Przedsiębiorców lub Bazy Przedsiębiorców CEiDG Usługobiorcy.
8. Oferta Usługi z dnia _____
9. Polisa ubezpieczeniowa Usługi

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem minimalnej częstotliwości ich wykonania.

MIEJSCE	CZYNNOŚĆ	CZĘSTOTLIWOŚĆ
SCHODY	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	2 x w tygodniu
KORYTARZE I PODESTY KLATKI SCHODOWEJ	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	2 x w tygodniu
	doczyszczanie maszynowe	1 x w roku
HALL WEJŚCIOWY I PRZEDSIONKI	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	1 x dziennie
	doczyszczanie maszynowe	1 x w roku
BALUSTRADY I BARIERKI PRZY SCHODACH	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
PORĘCZE	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
PARAPETY OKIENNE WEWNĘTRZNE	zamiatanie	2 x w tygodniu lub w miarę potrzeby
	czyszczenie na mokro	1 x tygodniu
DRZWI WEJŚCIOWE DO BUDYNKU	mycie	1 x w tygodniu
SZYBY W DRZWIACH WEJŚCIOWYCH	mycie	codziennie
KLOSZE I OPRAWY OŚWIETLENIOWE	mycie	1 x w miesiącu
KONTAKTY ELEKTRYCZNE I WŁĄCZNIKI ŚWIATEŁ	mycie	1 x w tygodniu
SKRZYNKI NA LISTY	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
GABLOTY I TABLICE INFORMACYJNE	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
GRZEJNIKI	mycie	1 x w miesiącu
RURAŻ INSTALACJI	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
SZAFKI LICZNIKOWE, ZAWOROWE	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
LAMPERIE ŚCIAN KLATEK SCHODOWYCH	mycie	6 x w roku lub w miarę potrzeby
DRZWI DO POMIESZCZEŃ OGÓLNYCH	mycie	1 x w miesiącu
POMIESZCZENIA OGÓLNE	zamiatanie i mycie	1 x w miesiącu

/W MIEJSCACH DOSTĘPNYCH/		
KORYTARZE PIWNICZNE	zamiatanie	2 x w miesiącu
	mycie	1 x miesiącu
OKNA W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH	mycie dwustronne	4 x w roku
KLAWIATURY DOMOFONOWE	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
WSZYSTKIE POMIESZCZENIA WSPÓLNE	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeby minimum 1 x w miesiącu
	uzupełnianie żarówek dostarczanych przez zamawiającego do wys. 3m	w miarę potrzeby
MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (POMIESZCZENIE ŚMIETNIKA)	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	1 x dziennie
	mycie ciśnieniowe podłogi	1 x w miesiącu
	usuwanie pajęczyn	w miarę potrzeby
	mycie pojemników na odpady w okresie 01.10-31.05	1 x w miesiącu
	mycie pojemników na odpady w sezonie letnim tj. 01.06-30.09	2 x w miesiącu
WYCIERACZKI W WEJŚCIACH DO BUDYNKÓW	usuwanie zanieczyszczeń	1 x dziennie
KOSZE NA ŚMIECI	opróżnianie	1 x dziennie
	mycie	1 x w miesiącu
TERENY UTWARDZONE (W TYM TERENY PRZYLEGAJĄCE DO NIERUCHOMOŚCI)	zamiatanie	3 x w tygodniu
	odśnieżanie chodników, wejść do klatek schodowych, wjazdów do garaży, dróg osiedlowych i chodników przyległych	w miarę potrzeby *wg załącznika nr ..
	usuwanie skutków gołoledzi	w miarę potrzeby *wg załącznika nr ..
	usuwanie chwastów	w miarę potrzeby minimum 1 x w tygodniu
TERENY ZIELONE	podlewanie trawników i roślin	w miarę potrzeby
	koszenie trawy wraz z wywozem	w miarę potrzeby min. 4 x w miesiącu
	przycinanie żywopłotów i krzewów wraz z wywozem	w miarę potrzeby zgodnie ze sztuką
	nawożenie trawników	1 x w roku
	nawożenie roślin, drzew i żywopłotów	zgodnie ze sztuką minimum 2 x w roku

	dosiewanie trawy w miejscach tego wymagających	w miarę potrzeby
	usuwanie chwastów	na bieżąco w miarę potrzeby
	rozplantowanie ziemi i kory dostarczonej przez zamawiającego	w miarę potrzeby
	okopywanie roślin, drzew i żywopłotów	zgodnie ze sztuką
	grabienie liści wraz z wywozem	w miarę potrzeby
	wertykulacja trawników	1 x w roku
PRACE OGÓLNE	wywieszanie flag	w miarę potrzeby *wg załącznika nr ..
	umieszczanie ogłoszeń spółdzielni w tablicach informacyjnych i w miejscach wskazanych	w miarę potrzeby
	roznoszenie korespondencji	w miarę potrzeby **wg załącznika nr 2
	zawiadamywanie Spółdzielni o zauważonych awariach i miejscach niebezpiecznych	<u>niezwłocznie</u>
	usuwanie z obiektów ogłoszeń umieszczanych bez zgody Spółdzielni	w miarę potrzeby
	uzupełnianie żarówek dostarczanych przez zamawiającego do wysokości 3m.	w miarę potrzeby
	mycie lamp zewnętrznych	1x miesiącu

WINDY:

BARIERKI/POCHWYTY	czyszczenie na mokro	1 x dziennie
KABINA	zamiatanie	1 x dziennie
	mycie	1 x dziennie
DRZWI	mycie	1 x tygodniu
KŁOSZE I OPRAWY OŚWIETLENIOWE	mycie	2 x w miesiącu
LUSTRO	mycie	1 x dziennie lub w miarę potrzeby
	usuwanie pajęczyn	1 x w tygodniu

HALA GARAŻOWA:

HALA GARAŻOWA	zamiatanie	1 x w tygodniu
	ścieranie kurzu z gaśnic, skrzynek	2 x w miesiącu
	mycie bram garażowych	1 x w miesiącu
	czyszczenie maszynowe posadzki hali garażowej	6 x w roku

POMIESZCZENIA WSPÓLNE I POMIESZCZENIA TECHNICZNE:

1. WĘZŁ CIEPLNY
2. WLOT WODY
3. WLOT GAZU
4. ROWEROWNIA

PARAPETY OKIENNE WEWNĘTRZNE	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu
PODŁOGI	zamiatanie	1 x w miesiącu
	mycie	1 x w miesiącu
DRZWI WEJŚCIOWE DO POMIESZCZEŃ	mycie	1 x w miesiącu
KLOSZE I OPRAWY OŚWIETLENIOWE	mycie	2 x w roku
KONTAKTY ELEKTRYCZNE I WŁĄCZNIKI ŚWIATEŁ	ścieranie kurzu	1 x w miesiącu
GRZEJNIKI	mycie	1 x w miesiącu
RURAŻ INSTALACJI	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
SZAFKI LICZNIKOWE, ZAWOROWE	czyszczenie na mokro	1 x w miesiącu
LAMPERIE ŚCIAN	mycie	2 x w roku lub w miarę potrzeby
OKNA W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH	mycie dwustronne	4 x w roku
TOALETA	czyszczenie na mokro	1 x w tygodniu

USŁUGODAWCA**USŁUGOBIORCA**

Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jej mieszkańców.

1. Niezwłoczne informowanie administratora budynku o wszelkich zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób przemieszczających się po terenie nieruchomości, nieprawidłowościach, dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń technicznych, a jeśli to możliwe – podjęcie doraźnych środków niezbędnych do ochrony zdrowia, życia i mienia zagrożonych mieszkańców.
2. Dbanie o należyty stan drzwi wejściowych i okien w części wspólnej nieruchomości poprzez sprawdzanie stanu oraz zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości do siedziby Spółdzielni.
3. Zawiadamianie w formie pisemnej administratora o uporczywych i rażących przypadkach naruszania przez mieszkańców zasad regulaminu domowego, zwłaszcza w przypadku, gdy stwarzają zagrożenie dla innych mieszkańców nieruchomości.
4. Bezwzględne powiadamianie administratora o nieusuwaniu wcześniej zgłoszonych usterek.
5. Przechowywanie i utrzymywanie flag z należytą godnością oraz w czystości.
6. W czasie nieobecności Administratora, wykonywanie zarządzeń organów władzy (Policja, Straż Miejska, itp.) w zakresie obowiązków i asystowanie tym organom przy wykonywaniu przez nich czynności urzędowych na terenie posesji.
7. Usuwanie sopli z niskich zadaszeń w miarę potrzeby.

*

1. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie przy posesji powinno odbywać się na bieżąco przez cały dzień, łącznie z weekendami.
2. Strony ustalają, że czas reakcji (przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledź, itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej i występujących w porze nocnej (22:00- 6:00).
3. W pierwszej kolejności Usługobiorca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych o szerokości minimum 1,5m oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów o szerokości minimum 2,5m.
4. W przypadku ustąpienia opadów śniegu w ciągu pierwszych 48 godzin należy uprzątnąć całość śniegu i lodu zalegających na ciągach pieszych, w ciągu następnych 48 godzin należy uprzątnąć lub przesypać we wskazane przez Administratora miejsce śnieg i lód zalegający na wyznaczonych stanowiskach postojowych oraz wszystkich drogach wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.
5. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.

6. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych dróg osiedlowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych odbywa się w sposób zapewniający swobodny dostęp do wyznaczonych stanowisk postojowych.
7. Zakup i dostarczanie na teren osiedla środków służących do usuwania skutków gołoledzi leży po stronie Usługodawcy. Usługobiorca winien zawiadomić w formie pisemnej Usługodawcę o konieczności zakupu środków do zwalczania skutków gołoledzi w terminie 14 dni przed datą ich wymagalności.

**

1. Roznoszenie korespondencji powierzonej Usługobiorcy przez Usługodawcę jest realizowane w co najmniej trzech próbach:
 - 1.1. I próba: korespondencja roznoszona jest w dniu powszednim, w godzinach przedpołudniowych, w przedziale godzin 9:00–11:00.
 2. II próba: korespondencja roznoszona jest w kolejnym dniu powszednim, w godzinach popołudniowych, w przedziale godzin 17:00–20:00.
 3. III próba: korespondencja roznoszona jest w najbliższą sobotę w ciągu dnia, od godziny 10:00.
4. Każdorazowo w przypadku nieobecności lokatora w mieszkaniu (lokalu) na potwierdzeniach odbioru notowana jest data i godzina, o której dokonywano próby dostarczenia dokumentów. W przypadku trzykrotnej nieobecności lokatora w lokalu, w powyżej opisanych terminach, dokumenty zwracane są do Spółdzielni.

USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

Wytyczne w zakresie utrzymania czystości w obrębie ciągów pieszych przylegających do nieruchomości wchodzących w skład zasobów MSM „Nowy Dom 82”:

1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek zapewnić utrzymanie czystości i porządku przez uprzątnięcie śniegu i lodu z chodników położonych wzdłuż należących do nich nieruchomości.
2. Za chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej, służącą dla ruchu pieszego, położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości.
3. W ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach przewidziano wyłączenie, zgodnie z którym właściciel nie ma obowiązku utrzymania chodnika:
 - 3.1. na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych.
 - 3.2. gdy chodnik położony jest wzdłuż danej nieruchomości, lecz oddzielony od niej pasem zieleni będącym przedmiotem własności innego podmiotu /w takim przypadku jego odśnieżanie musi zapewnić ten podmiot - najczęściej gmina lub Skarb Państwa/

Utrzymanie chodników w zakresie obowiązków umownych:

1. należy zapewnić utrzymanie czystości i porządku na chodnikach położonych wzdłuż nieruchomości;
2. w przypadku posadowienia na chodniku wiaty przystankowej należy zapewnić utrzymanie chodnika w obrębie 5 metrów od wiaty;
3. w przypadku oddzielenia chodnika od granicy nieruchomości pasem zieleni- **OBOWIĄZEK UTRZYMANIA CHODNIKA SPOCZYWA NA ZARZĄDCY DRÓG MIEJSKICH.**

MAPKA PRZEDSTAWIAJĄCA LOKALIZACJĘ NIERUCHOMOŚCI:



USŁUGODAWCA

USŁUGOBIORCA

Załącznik nr 3 do umowy nr _____ z dnia _____ r.

Wykaz Świąt

l.p.	Dzień i miesiąc	Wydarzenie
1	01.03	Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych”
2	01.05	Święto Pracy
3	08.05	Narodowy Dzień Zwycięstwa
4	02.05	Święto Polskiej Flagi
5	03.05	Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3 Maja
6	01.08	Wybuch Powstania Warszawskiego
7	15.08	Bitwa Warszawska – „Cud” Nad Wisłą
8	01.09	Rocznica Wybuchu II Wojny Światowej
9	11.11	Narodowe Święto Niepodległości

W przypadku braku flag Papieskich bądź Warszawskich wywieszamy flagę Narodową.

USŁUGOBIORCA

USŁUGODAWCA

Załącznik nr 4 do umowy nr _____ z dnia _____ r.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

DO UMOWY NA KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE I UTRZYMANIA CZYSTOŚCI NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI USYTUOWANEJ PRZY UL. ARABSKIEJ 5 W WARSZAWIE.

Prace polegające na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie, w okresie od dnia do dnia obejmowały następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Usługodawcy:

Imię i nazwisko -

Imię i nazwisko -

Przedstawiciel Usługobiorcy:

Imię i nazwisko -

Imię i nazwisko -

Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z umową.

Usługa została wykonana z uwagami/bez uwag* Uwagi:

.....

Przedstawiciel Usługodawcy

Przedstawiciel Usługobiorcy

.....

.....

.....
(Miejscowość data)

Oświadczenie Usługobiorcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu (nazwa Usługobiorcy)

.....
.....
.....

i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Usługobiorca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **kompleksowe sprzątanie i utrzymania czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie**, wymienione w SIWZ:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności;
- c) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wyrządził zamawiającemu szkody, nie wykonując zamówienia z własnej winy lub wykonując je z nienależyłą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
- f) nie wszczęto postępowanie upadłościowego wobec Usługobiorcy;
- g) nie znajduje się w sporze sądowym z Usługodawcą;
- h) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
- i) nie jest prawomocnie skazany i nie wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- j) nie jest: w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia; związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;

W imieniu Usługobiorcy:

.....

Pieczętka adresowa Oferenta

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojej firmy, przez administratora danych, tj. Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadającą NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl w celu prawidłowego wykonywania obowiązków umownych.

NAZWA FIRMY
ADRES FIRMY
ADRES DO KORESPONDENCJI (o ile jest inny niż adres firmy)
TELEFON KONTAKTOWY
ADRES E-MAIL
WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZESYŁANIE WSZELKIEJ KORESPONDENCJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ UMOWY NA PONIŻSZY ADRES E-MAIL.

.....
(czytelny podpis Właściciela Firmy)

Pieczętka adresowa Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....

Siedziba oferenta:

.....
.....
.....

Tel. e-mail

NIP:..... REGON:.....

Do Usługodawcy: Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82”:

W odpowiedzi na zapytanie o cenę dotyczące **kompleksowe sprzątanie i utrzymania czystości na terenie nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie** oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem robót określonym w SIWZ.

Budynek:

..... zł netto/1m² * 1.037,23 m² = zł netto
(słownie: /100 zł)

Hala garażowa:

..... zł netto/1m² * 3.537,00 m² = zł netto
(słownie: /100 zł)

Teren zewnętrzny:

..... zł netto/1m² * 869,00 m² = zł netto
(słownie: /100 zł)

Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

Netto:
(słownie: /100 zł)

Brutto:
(słownie: /100 zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją o udzielenie zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Do dokumentów o udzielenie zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń/wnosimy zastrzeżenia* (skreślić niepotrzebne. W przypadku zastrzeżeń prosimy o przekazanie zastrzeżeń na piśmie w formie załącznika do oferty).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy zawartym w SIWZ. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Prace objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
5. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a. wypełniona oferta cenowa na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
 - b. wypis z rejestru sądowego KRS zawierający wyszczególnienie osób ujawnionych do reprezentowania firmy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci zaświadczenia lub wydruku z systemu komputerowego pobranego ze strony internetowej CEIDG, uaktualnione najpóźniej na miesiąc przed terminem złożenia oferty (w przypadku spółki handlowej należy załączyć umowę spółki),
 - c. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w uiszczeniu podatku z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - d. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - e. kopia polisy ubezpieczeniowej OC Oferenta z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł),
 - f. wykaz prac realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat, zawierający: nazwę i lokalizację zadania, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji prac, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu umowy,
 - g. co najmniej 3 oddzielne referencje (z ostatnich 3 lat) na zrealizowanie prac w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 10.000,0 m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań. Zamawiający wymaga, aby w treści referencji wykazana była kwota

zamówienia. Referencje, które nie spełnią tego wymogu, nie będą brane pod uwagę.

- h. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ,
- i. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla – zał. nr 5 do SIWZ,
- j. prezentacja (zdjęcia) posiadanego sprzętu czyszczącego.
- k. inne:

.....

.....

podpis i pieczęć imienna
Usługobiorcy lub osoby upoważnionej

....., dnia.....

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej nieruchomości usytuowanej przy ul. Arabskiej 5 w Warszawie.

.....
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)