



**Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Nowy Dom 82”**
ul. Targowa 35, 03-728 Warszawa
tel. 022 619 78 61 tel./fax. 022 619 76 32
e-mail: nowydom@nowydom82.pl www.nowydom82.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie osiedla Jagiellońska II A położonego w Warszawie przy ul. Targowej 33/35/37, 33a, 33b, 37a, 39a, ul. Jagiellońskiej 6a, ul. Marcinkowskiego 11 oraz w budynku przy ul. Targowej 68, wraz z przyległymi ciągami pieszymi (chodnikami), wchodzących w skład zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82”

ZATWIERDZAM:

Zarząd MSM „Nowy Dom 82”

**PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”**

David GORCZYŃSKI

**PREZES ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”**

Andżelika KOSTYRA

Warszawa, październik 2024 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający:

Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, NIP 525-00-12-219, REGON 000981966, tel. 22 619-78-61, e-mail: nowydom@nowydom82.pl

2. Tryb Udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie Przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem organizowania przetargów na roboty budowlane, remontowe, konserwacyjne oraz inne dostawy i usługi na rzecz MSM „Nowy Dom 82”. Postępowanie prowadzone jest z udziałem Komisji Przetargowej. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy o zamówieniach publicznych.

3. Rodzaj zamówienia: Usługi.

4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy na **kompleksowe sprzątnięcie i utrzymanie czystości na terenie osiedla Jagiellońska II A położonego w Warszawie przy ul. Targowej 33/35/37, 33a, 33b, 37a, 39a, ul. Jagiellońskiej 6a, ul. Marcinkowskiego 11 oraz w budynku przy ul. Targowej 68, wraz z przyległymi ciągami pieszymi (chodnikami), wchodzących w skład zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82”.**

5. Zakres prac określa:

- 5.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5.2. Umowa wraz z jej załącznikami – zał. nr 2 do SIWZ;
- 5.3. Wizja lokalna.

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia i bieżącego utrzymania czystości na terenie osiedla Jagiellońska IIa położonego w Warszawie przy ul. Targowej 33/35/37, 33a, 33b, 37a, 39b, ul. Jagiellońskiej 6a, ul. Marcinkowskiego 11 oraz w budynku przy ul. Targowej 68 wraz z przyległymi ciągami pieszymi (chodnikami), przy zapewnieniu odpowiedniej liczby osób, środków czystości i sprzętu, niezbędnych do jego realizacji.

II. UWARUNKOWANIA REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Usługi sprzątania i utrzymania czystości realizowane będą przez Wykonawcę od poniedziałku do piątku w godzinach 6:00 – 14:00, z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w załącznikach nr 4, 5 i 6 do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ
2. Zapobieganie gołoledzi i usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie przy posesji powinno odbywać się na bieżąco, przez cały dzień, łącznie z weekendami.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do roznoszenia korespondencji przeznaczonej dla mieszkańców Zamawiającego, zgodnie z zał. nr 5 do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ
4. Szczegółowy zakres prac i obowiązków Wykonawcy zawierają zał. nr 4, 5 i 6 do Umowy - zał. nr 2 do SIWZ.

III. PREFEROWANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług na osiedlu od dnia **01.01.2025 r.**

IV. WARUNKI FINANSOWANIA.

1. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy zostanie sporządzony i podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Zamawiającego, że usługi zostały wykonane w sposób zgodny z Umową.
2. Podstawą wystawienia comiesięcznej Faktury VAT jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy jest ryczałtowe.
4. Wynagrodzenie obejmuje:
 - 4.1. czynności wyszczególnione w załącznikach nr 4, 5 i 6 do Umowy – zał. nr 2 do SIWZ,
 - 4.2. zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych,
 - 4.3. pracę sprzętu czyszczącego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru wykonania usługi.

V. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM.

1. Posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi.

2. Wykonawca winien wykazać wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przynajmniej trzech usług w zakresie kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości obiektów o powierzchni całkowitej co najmniej 10.000m², a co do okresu obowiązywania umów nie krótszym niż rok, z podaniem ich wartości, dat wykonania lub wykonywania, odbiorców i rodzaju wykonywanych zadań.
3. Wykonawca musi dysponować:
 - 3.1. sprzętem:
 - do utrzymania czystości chodników i terenów zielonych (zamiatarki mechaniczne, narzędzia ogrodnicze),
 - do utrzymania w czystości posadzek w hali garażowej (szorowarki automatyczne),
 - do utrzymania zieleni w należyłym stanie (m.in. kosiarki, kosy i nożyce spalinowe),
 - specjalistycznym sprzętem do odśnieżania (odśnieżarka elektryczna i spalinowa).
 - 3.2. osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie.
4. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej OC od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na minimum 100.000,00 zł.
5. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się oferentów, wykonawców i dostawców:
 - 5.1. którzy wyrządzili Zamawiającemu szkodę nie wykonując zamówienia z własnej winy, lub wykonując je z nienależyłą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
 - 5.2. w odniesieniu, do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których ogłoszono upadłość;
 - 5.3. z którymi Zamawiający znajduje się w sporze sądowym;
 - 5.4. którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
 - 5.5. którzy w toczącym się postępowaniu przekazali nieprawdziwe informacje;
 - 5.6. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - 5.7. osoby prawne, których urzędujących członków władz skazano lub wszczęto postępowanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
 - 5.8. którzy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej

- do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;
- 5.9. którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu lub zaproszeniu do składania ofert a w szczególności nie wnieśli wadium.

VI. FORMA I POSTAĆ OFERTY

1. Oferta musi zawierać:

- 1.2. wypełnioną ofertę cenową na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ,
- 1.3. wypis z rejestru sądowego KRS zawierający wyszczególnienie osób ujawnionych do reprezentowania firmy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci zaświadczenia lub wydruku z systemu komputerowego pobranego ze strony internetowej CEIDG, uaktualnione najpóźniej na miesiąc przed terminem złożenia oferty (w przypadku spółki handlowej należy załączyć umowę spółki),
- 1.4. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w uiszczeniu podatku z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
- 1.5. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
- 1.6. kopię polisy ubezpieczeniowej OC Oferenta z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł),
- 1.7. wykaz prac realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat, zawierający: nazwę i lokalizację zadania, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji prac, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu umowy,
- 1.8. co najmniej 2 oddzielne referencje na zrealizowanie prac w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów. Zamawiający wymaga, aby w treści referencji wykazana była kwota zamówienia. Referencje, które nie spełnią tego wymogu, nie będą brane pod uwagę,
- 1.9. oświadczenie Oferenta o:
 - posiadaniu przez pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia niezbędnych orzeczeń lekarskich dopuszczających do wykonywania prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia

- przeszkoleniu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie przepisów BHP,
 - 1.10. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SIWZ,
 - 1.11. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla – zał. nr 5 do SIWZ,
 - 1.12. zgodę na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 1 do SIWZ
 - 1.13. prezentację (zdjęcia) posiadanego sprzętu czyszczącego.
- 2. Brak w/w dokumentów spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**
 3. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli (podpisywania umów) w imieniu Oferenta.
 4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i czytelna.
 5. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Oferta zdekompletowana nie będzie brana pod uwagę).
 6. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta.
 7. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty częściowej.
 9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
 10. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
 11. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
 12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcom.

VII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Spółdzielni, mieszczącym się w budynku usytuowanym przy ul. Targowej 35, 03-728 Warszawa, w godzinach od 8:00 do 16:00 lub przesłać drogą mailową na adres nowydom@nowydom82.pl.
2. W przypadku ofert dostarczonych drogą pocztową, terminem złożenia oferty, jest data i godzina jej wpłynięcia do siedziby Zamawiającego.
3. Termin składania ofert upływa w dniu **4 listopada 2024 r. o godz. 11.00**
4. Termin otwarcia ofert w trybie jawnym: **4 listopada r. o godz. 11:30**, w siedzibie MSM „Nowy Dom 82”, przy ul. Targowej 35 w Warszawie.
5. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Oferty złożone po terminie określonym w SIWZ nie będą podlegały badaniu.
7. Zamawiający w części jawnej odczyta: nazwę firmy, adres, wartość zamówienia (netto i brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT

1. Oferent pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od daty otwarcia ofert.
2. Oferent jest zobowiązany do podpisania umowy w ciągu 7 dni od momentu otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do podpisania umowy zgodnie z pkt. 2, zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
4. Zamawiający może unieważnić przetarg bez podania przyczyn unieważnienia na każdym etapie postępowania przetargowego.
5. Z tytułu odrzucenia oferty lub unieważnienia przetargu, Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w biurze Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadająca NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl („Administrator”).

Dane Państwa firmy przetwarzane są w celu realizacji usług określonych w zamówieniu, polegających na kompleksowym sprzątnięciu i utrzymaniu czystości na terenie osiedla Jagiellońska IIa położonego w Warszawie przy ul. Targowej 33/35/37, 33a, 33b, 37a, 39a, ul. Jagiellońskiej 6a, ul. Marcinkowskiego 11 oraz przy ul. Targowej 68, wraz z przyległymi ciągami pieszymi.

2. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do prawidłowej realizacji celów umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Państwa firmy przysługuje Państwu prawo do:
 - 3.1. żądania dostępu do danych firmy, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 3.2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- 3.3. przenoszenia danych;
- 3.4. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Realizacja zadań wynikających z umowy, o której mowa w pkt. 2 niniejszej Klauzuli informacyjnej, wymaga podania danych Państwa firmy. Firma, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości realizacji umownych obowiązków.
5. Po zakończeniu przetwarzania danych Państwa firmy w pierwotnym celu, dane nie będą przetwarzane w żadnym innym.

X. KRYTERIA WYBORU I OCENY OFERT

1. W dniu przetargu oferty, które zostaną uznane za ważne (spełnią kryteria zawarte w SIWZ) podlegać będą ocenie przez komisję przetargową przy zastosowaniu kryteriów podanych poniżej wg stopnia ich ważności:
 - **Cena** /łączna wartość zamówienia/ brutto = 90% kryterium wyboru (najniższa cena otrzymuje maksymalną ilość punktów);
 - **Doświadczenie** = 10% kryterium wyboru (staż oferenta);
2. Ilości punktów obliczane według następujących wzorów:

- **Cena (C)**

$$C = C_{\min} / C_{\text{of}} * 90 = \text{max. } 90\% \text{ lub max. } 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę;

C_{\min} – najniższa zaoferowana Cena;

C_{of} – cena zaoferowana w ofercie badanej;

- **Doświadczenie (D)**

$$D = 1 + x = 10\% \text{ lub } 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Doświadczenie;

1 – 3 lata doświadczenia

x – jeden punkt za każde kolejne dwa lata powyżej wymaganego 3-letniego doświadczenia

Lata doświadczenia będą brane z załączonego do oferty wypisu z rejestru sądowego KRS lub ewidencji działalności gospodarczej.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może osiągnąć z kryterium Doświadczenie nie może przekroczyć 10 punktów.

3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

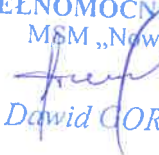
C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

D – liczba punktów przyznana w kryterium doświadczenia

XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający może wносить zmiany w treści SIWZ, o których poinformuje na stronie internetowej www.nowydom82.pl
2. Dodatkowych informacji udzielają:
 - 2.1. Pani Ewelina Jendrasik, tel. 510-214-396 - w zakresie warunków świadczenia i odbioru usług
 - 2.2. Pani Danuta Wójcikiewicz, email: d.wojcikiewicz@nowydom82.pl – w zakresie ogólnych warunków SIWZ.

Zarząd „Nowy Dom 82”

PEŁNOMOCNIK ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”

Dawid CORCZYŃSKI

PREZES ZARZĄDU
MSM „Nowy Dom 82”

Andżelika KOSTYRA

Pieczętka adresowa Oferenta

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

1. Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych mojej firmy, przez administratora danych, tj. Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową „Nowy Dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ulicy Targowej 35, 03-728 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000063049, posiadającą NIP: 5250012219, REGON: 000981966, email: nowydom@nowydom82.pl w celu prawidłowego wykonywania obowiązków umownych.

| |
|--|
| NAZWA FIRMY |
| |
| ADRES FIRMY |
| |
| ADRES DO KORESPONDENCJI (o ile jest inny niż adres firmy) |
| |
| TELEFON KONTAKTOWY |
| |
| ADRES E-MAIL |
| WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZESYŁANIE WSZELKIEJ KORESPONDENCJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ UMOWY NA PONIŻSZY ADRES E-MAIL. |
| |

.....
(czytelny podpis Właściciela Firmy)

U M O W A nr ___/K/2024

zawarta w dniu _____ r. w Warszawie pomiędzy:

Międzyzakładową Spółdzielnią Mieszkaniową „Nowy dom 82” z siedzibą w Warszawie przy ul. Targowej 35 zarejestrowaną w KRS prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XVI Wydział Gospodarczy za numerem 0000063049, Regon 000981966 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

1. Andżelika Kostyra - Prezes Zarządu
2. Beatę Jagiełło-Prusaczyk - Zastępcę Prezesa Zarządu

zwaną w dalszej części Umowy „Zleceniodawcą”
(wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS stanowi Załącznik nr 1 do umowy),

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”
(wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS albo wyciąg z CEIDG stanowi Załącznik nr 2 do umowy),

łącznie zwanymi „Stronami”.

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci kompleksowego sprzątania i utrzymania czystości na terenie nieruchomości Osiedla Jagiellońska IIA i na terenie budynku przy ul. Targowej 68 oraz w ich bezpośrednim

sąsiedztwie (przyległe ciągi piesze). Usługi obejmują sprzątanie w budynków mieszkalnych, usługowego, hali garażowej oraz na terenie zewnętrznego.

2. Powierzchnia nieruchomości osiedla Jagiellońska IIA oraz budynku przy ul. Targowej 68 wynosi:

Budynki powierzchnia (m²)

| | | | |
|----|------------------------|--------------|-----------------|
| 1. | ul. Jagiellońska 6A | | 377,93 |
| 2. | ul. Targowa 33B | | 763,83 |
| 3. | ul. Targowa 37A | | 470,40 |
| 4. | Ul. Targowa 39A | | 210,70 |
| 5. | ul. Targowa 33/35/37 | | 1 206,56 |
| 6. | ul. Marcinkowskiego 11 | | 513,90 |
| 7. | ul. Targowa 68 | | 490,07 |
| | | Razem | 4 033,39 |

Pasaż handlowy

| | | | |
|----|----------------------------------|--|---------------|
| 1. | ul. Targowa 33A - Pasaż handlowy | | 915,45 |
|----|----------------------------------|--|---------------|

Hala garażowa

| | | | |
|----|---------------------------------|--|---------------|
| 1. | ul. Targowa 33A - Hala garażowa | | 461,40 |
|----|---------------------------------|--|---------------|

Teren zewnętrzny

| | | | |
|----|--------------------------|--------------|------------------|
| 1. | Osiedle Jagiellońska IIA | | 12 057,00 |
| 2. | Targowa 68 | | 1 034,00 |
| | | Razem | 13 091,00 |

§ 2.

Szczegółowy zakres prac niezbędny do wykonania utrzymania czystości i porządku został określony w załącznikach nr 4, 5 i 6 niniejszej umowy stanowiącym jej integralną część.

§ 3.

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu _____ r.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z należytą starannością i dokładnością.
3. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w każdym czasie, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 5.1. gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem obowiązków umownych z przyczyn leżących po jego stronie o więcej niż 3 (trzy) dni,
 - 5.2. gdy co do Wykonawca zostanie wszczęte postępowanie w przedmiocie jego upadłości albo postawiony zostanie w stan likwidacji,
 - 5.3. gdy Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy przez Zleceniodawcę na piśmie do usunięcia nieprawidłowości i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu przez Zleceniodawcę dodatkowego terminu,
 - 5.4. gdy Wykonawca wykonuje usługi w sposób zagrażający bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu mieszkańców lub osób trzecich, bądź w sposób wywołujący szkodę lub zagrażający bezpośrednio powstaniem szkody w mieniu Zleceniodawcy, mieszkańców lub osób trzecich.

§ 4.

1. W ramach zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób dla zapewnienia prawidłowego wykonania usługi, środków czystości i sprzętu niezbędnego do wykonania umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy punkt poboru wody i energii elektrycznej służącej do realizacji przedmiotu umowy.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do udostępnienia nieodpłatnie Wykonawcy pomieszczenie na środki i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wykonuje swe czynności w pięciodniowym tygodniu pracy (poniedziałek – piątek) z ewentualnymi odstępstwami, o których mowa w niniejszej umowie.
5. Wszystkie prace Wykonawca realizował będzie ze szczególną starannością, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami oraz z zachowaniem warunków Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania bądź zaniechania swoich pracowników (Personelu) przy wykonywaniu Przedmiotu umowy.

7. Wszelkie prace dodatkowe niewchodzące w zakres niniejszej umowy będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego zlecenia wydanego przez Zleceniodawcę oraz będą rozliczane oddzielnie.
8. Zleceniodawca ma prawo kontrolować Wykonawcę w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu Umowy. W razie stwierdzenia przypadków niewłaściwego wykonywania usługi Zleceniodawca sporządzi protokół, w którym szczegółowo wymieni zaistniałe wady. Protokół ten stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
9. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę czynności w sposób zagrażający bezpośrednio bezpieczeństwu, zdrowiu mieszkańców lub osób trzecich, bądź w sposób wywołujący szkodę lub zagrażający bezpośrednio powstaniem szkody w mieniu Zleceniodawcy, mieszkańców lub osób trzecich, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, bez obowiązku wyznaczenia terminu dodatkowego, do zlecenia wykonania stosownych prac podmiotom trzecim oraz do żądania od Wykonawcy zwrotu kosztów odszkodowań wypłaconych osobom trzecim. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zleceniobiorcy do zaprzestania wykonywania czynności, do czasu ustania stanu zagrożenia. W powyższym przypadku oprócz konsekwencji przewidzianych w Umowie, Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wykonaniem należących do niego obowiązków przez podmiot trzeci. Zleceniodawca ma prawo potrącić koszty, o których mowa powyżej, z należności przypadających Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Przez cały okres świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest kontrolować dostępne informacje pogodowe i wydawane ostrzeżenia, w szczególności w zakresie informacji o opadach śniegu, gołoledzi, silnych porywach wiatru, intensywnych opadach deszczu, i podejmować czynności adekwatne do aktualnych i prognozowanych warunków atmosferycznych, tak aby zapobiegać ewentualnym szkodom na osobach lub mieniu.
11. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za wypadki przy pracy osób zatrudnionych przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy.
12. Zleceniodawca nie będzie ponosił odpowiedzialności wynikającej z decyzji organów sanitarnych, porządkowych, bezpieczeństwa (Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.) w odniesieniu do zdarzeń będących następstwem działań, zaniechań lub nienależytej staranności Wykonawcy w związku z wykonywaniem czynności określonych w §1. Umowy. W przypadku nałożenia na Zleceniodawcę jakichkolwiek kosztów, opłat, mandatów itp., Wykonawca będzie zobowiązany zwrócić je w pełnej wysokości, w terminie 7 dni od daty wezwania. Zleceniodawca ma prawo potrącić koszty, o których mowa powyżej, z należności przypadających Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
13. Zleceniodawca ma prawo zażądać od Wykonawcy usunięcia któregośkolwiek z członków Personelu zatrudnionego przy realizacji przedmiotu umowy z uzasadnionego powodu. Żądanie takie musi być sporządzone w formie pisemnej. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić takiego pracownika inną, wykwalifikowaną osobą lub – za pisemną zgodą Zleceniodawcy – podwykonawcą, najpóźniej w terminie 30 dni od dnia przedstawienia żądania przez Zleceniodawcę
14. Za prawidłowe wykonanie czynności realizowanych w ramach niniejszej Umowy całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za szkody wyrządzone mieszkańcom lub osobom trzecim wskutek niewykonania bądź nienależytego

wykonania obowiązków stanowiących przedmiot Umowy i w tym zakresie zwalnia Zleceniodawcę z odpowiedzialności za szkodę.

15. Wykonawca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za szkody spowodowane w budynku/hali garażowej/na terenie zewnętrznym, powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.
16. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, która stanowi załącznik nr 9 do Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania czynności, określonych w §1. Umowy zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zleceniodawcy, udzielanymi w trakcie wykonywania Umowy, zgodnie z zakresem czynności określonych w załącznikach 3, 4 i 5 do Umowy.

§ 5.

1. Wysokość należności za wykonane prace została określona w wysokości netto w następującej wysokości:

a) Budynki

_____ zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 4 033,39 m² = _____ zł. netto.

(słownie: _____).

b) Pasaż Handlowy

_____ zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 915,45 m² = _____ zł. netto.

(słownie: _____).

c) Hala Garażowa

_____ zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 461,40 m² = _____ zł. netto.

(słownie: _____).

d) Teren zewnętrzny

_____ zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 13 091,00 m² = _____ zł. netto.

(słownie: _____).

Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

netto: _____ zł.

słownie: _____.

2. Do wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 zostanie doliczony podatek VAT w wysokości:
 - a) dla budynków 23% VAT
 - b) dla pasażu handlowego 23% VAT
 - c) dla hali garażowej 23% VAT
 - d) dla terenu zewnętrznego 8 % VAT
3. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania Umowy Zleceniodawca sporządzi protokół odbioru wykonania usługi. Warunkiem podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru wykonania usługi będzie uznanie przez Zleceniodawcę, że usługi zostały wykonane przez Wykonawcę w sposób zgodny z Umową.
4. Podstawą wystawienia Faktury VAT jest podpisany protokół potwierdzający należyte wykonanie usługi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter miesięcznego ryczału i jest stałe oraz nie podlega waloryzacji w pierwszym roku trwania umowy zamówienia.
6. Wynagrodzenie obejmuje:
 - 6.1. czynności wyszczególnione w załącznikach nr 4, 5 i 6 do niniejszej umowy,
 - 6.2. zużycie środków myjąco-czyszczących, piorących oraz chemicznych i innych,
 - 6.3. pracę sprzętu czyszczącego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym protokołem odbioru wykonania usługi.

§ 6.

1. Osobami uprawnionymi do nadzoru nad prawidłową realizacją Umowy są:
 - 1.1. ze strony Zleceniodawcy: Pani Ewelina Jendrasik, tel. 510-214-396, e-mail: e.jendrasik@nowydom82.pl
 - 1.2. ze strony Wykonawcy: _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy, jednak nie są uprawnione do zaciągania w imieniu Zleceniodawcy jakichkolwiek zobowiązań, w szczególności zobowiązań finansowych.

§ 7.

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową Zleceniodawca ma prawo zlecić wykonanie prac osobie trzeciej i obciążyć Wykonawcę kosztami wykonanych prac, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zleceniodawca może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu wypowiedzenia przez Zleceniodawcę Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % łącznej wartości miesięcznego wynagrodzenia umownego (brutto), o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,

- b) w przypadku opóźnienia w wykonaniu którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem Umowy - w wysokości 200,00 zł. brutto potrącając ww. kwotę z przypadającego za dany miesiąc wynagrodzenia - za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku nienależytego wykonania którejkolwiek z czynności objętych przedmiotem Umowy - w wysokości 100 zł brutto potrącając ww. kwotę z przypadającego za dany miesiąc wynagrodzenia - za każdy fakt stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
 - d) w przypadku odstąpienia od wykonania konkretnej czynności z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego (brutto) przypadającego za dany miesiąc świadczenia usługi.
3. Łączna suma kar nałożonych z tytułów określonych w § 7 ust. 2 pkt b), c), d) w miesięcznym okresie rozliczeniowym nie może przekroczyć 25% łącznej kwoty wynagrodzenia umownego.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy niezależnie od winy w sytuacji, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy następuje z powodu okoliczności związanych z działalnością Wykonawcy przy realizacji Umowy.
 5. Zleceniodawca w przypadku rażącego niewykonania lub nieprawidłowego wykonania czynności wyszczególnionych w niniejszej umowie w poszczególnych nieruchomościach, ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości 25% miesięcznej kwoty wynagrodzenia dla tej nieruchomości. O decyzji obniżenia wynagrodzenia Zleceniodawca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pisemnie.

§ 8.

1. Żadna ze Stron nie jest upoważniona do przeniesienia całości bądź części praw lub obowiązków wynikających z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, za wyjątkiem przekazania całości lub części praw i obowiązków przez Zleceniodawcę innemu podmiotowi w przypadku, gdyby podmiot ten przejął obowiązek zarządzania całością lub częścią zasobów mieszkaniowych Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca i Wykonawca zobowiązują się, z zastrzeżeniem przepisów prawa, regulaminów i zasad obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej, aby w okresie obowiązywania umowy:
 - 2.1. nie ujawniać, bezpośrednio czy pośrednio, umyślnie lub nieumyślnie, jakiegokolwiek wiedzy czy informacji na temat działalności, spraw lub majątku Wykonawcy, Zleceniodawcy czy innej jednostki znajdującej się na terenie zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” w Warszawie – innych niż wiedza czy informacje znane ogółowi społeczeństwa lub niezbędne do egzekwowania praw przysługujących z tytułu umowy lub w niej zastrzeżonych;

2.2. utrzymywać w tajemnicy i traktować jako poufne tajemnice Wykonawcy, Zleceniodawcy i każdej jednostki zlokalizowanej na terenie zasobów Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82” w Warszawie oraz wszystkie informacje uzyskane w drodze wykonania praw przyznanych umową; klauzula poufności nie dotyczy przekazywania powyższych informacji i tajemnic profesjonalnym doradcom Stron.

§9.

1. Strony wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji Umowy oraz do jej zabezpieczenia finansowego.
2. Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszej umowie jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa „Nowy Dom 82”.

§10.

1. Wszelkie zmiany Umowy, jej wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie kierowana pod adresy wskazane w komparycji niniejszej Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Strony obowiązane są zawiadamiać się wzajemnie, przy zachowaniu formy pisemnej, o każdorazowej zmianie adresu siedziby oraz numerów, telefonów, telefaksów i e-maili. W razie zaniedbania tego obowiązku pismo przesłane pod ostatnio wskazany przez Stronę adres i zwrócone z adnotacją o niemożności doręczenia, uważa się za skutecznie doręczone.
4. Strony dopuszczają wymianę korespondencji poprzez elektroniczną pocztę e-mail, na adresy wskazane w komparycji umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Integralne załączniki do umowy stanowią:

1. Wydruk z Rejestru Przedsiębiorców KRS Zamawiającego
2. Wydruk z Bazy Przedsiębiorców CEiDG Wykonawcy
3. Oferta Wykonawcy z dnia _____
4. Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem minimalnej częstotliwości ich wykonania na budynkach mieszkalnych.
5. Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jego mieszkańców.

6. Wykaz świąt.
7. Protokół odbioru wykonania usługi.
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
9. Polisa Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

Zakres wykonywania prac porządkowych z podaniem minimalnej częstotliwości ich wykonania.

| MIEJSCE | CZYNNOŚĆ | CZĘSTOTLIWOŚĆ |
|--|-------------------------|--|
| SCHODY | zamiatanie | 1 x dziennie |
| | mycie | 2 x w tygodniu |
| KORYTARZE I PODESTY KLATKI SCHODOWEJ | zamiatanie | 1 x dziennie |
| | mycie | 2 x w tygodniu |
| | doczyszczanie maszynowe | 1 x w roku |
| HALL WEJŚCIOWY I PRZEDSIONKI | zamiatanie | 1 x dziennie |
| | mycie | 1 x dziennie |
| | doczyszczanie maszynowe | 1 x w roku |
| BALUSTRADY I BARIERKI PRZY SCHODACH | czyszczenie na mokro | 1 x w tygodniu |
| PORĘCZE | czyszczenie na mokro | 1 x w tygodniu |
| PARAPETY OKIENNE WEWNĘTRZNE | zamiatanie | 2 x w tygodniu lub w miarę potrzeby |
| | czyszczenie na mokro | 1 x tygodniu |
| DRZWI WEJŚCIOWE DO BUDYNKU | mycie | 1 x w tygodniu |
| SZYBY W DRZWIACH WEJŚCIOWYCH | mycie | codziennie |
| KLOSZE I OPRAWY OŚWIETLENIOWE | mycie | 1 x w miesiącu |
| KONTAKTY ELEKTRYCZNE I WŁĄCZNIKI ŚWIATEŁ | mycie | 1 x w tygodniu |
| SKRZYNKI NA LISTY | czyszczenie na mokro | 1 x w tygodniu |
| GABLOTY I TABLICE INFORMACYJNE | czyszczenie na mokro | 1 x w tygodniu |
| GRZEJNIKI | mycie | 1 x w miesiącu |
| RURAŻ INSTALACJI | czyszczenie na mokro | 1 x w miesiącu |
| SZAFKI LICZNIKOWE, ZAWOROWE | czyszczenie na mokro | 1 x w miesiącu |
| LAMPERIE ŚCIAN KLATEK SCHODOWYCH | mycie | 6 x w roku lub w miarę potrzeby |
| DRZWI DO POMIESZCZEŃ OGÓLNYCH | mycie | 1 x w miesiącu |
| POMIESZCZENIA OGÓLNE /W MIEJSCACH | zamiatanie i mycie | 1 x w miesiącu |

| | | |
|--|--|---|
| DOSTĘPNYCH/ | | |
| KORYTARZE PIWNICZNE | zamiatanie | 2 x w miesiącu |
| | mycie | 1 x miesiącu |
| OKNA W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH | mycie dwustronne | 4 x w roku |
| SZKLANE WYPEŁNIENIE BALUSTRAD (Pasaż Handlowy Targowa 33a) | mycie dwustronne | 4 x w roku |
| KLAWIATURY DOMOFONOWE | czyszczenie na mokro | 1 x w tygodniu |
| WSZYSTKIE POMIESZCZENIA WSPÓLNE | usuwanie pajęczyn | w miarę potrzeby minimum 1 x w miesiącu |
| | uzupełnianie żarówek dostarczanych przez zamawiającego do wys. 3m | w miarę potrzeby |
| MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (POMIESZCZENIE ŚMIETNIKA) | zamiatanie | 1 x dziennie |
| | mycie | 1 x dziennie |
| | mycie ciśnieniowe podłogi | 1 x w miesiącu, 2 x w tygodniu w okresie letnim tj. 01.06-30.09 |
| | usuwanie pajęczyn | w miarę potrzeby |
| | mycie pojemników na odpady w sezonie letnim tj. 01.06-30.09 | 2 x w miesiącu |
| WYCIERACZKI W WEJŚCIACH DO BUDYNKÓW | usuwanie zanieczyszczeń | 1 x dziennie |
| KOSZE NA ŚMIECI | opróżnianie | 1 x dziennie |
| | mycie | 1 x w miesiącu |
| TERENY UTWARDZONE | zamiatanie | 3 x w tygodniu |
| | odśnieżanie chodników, wejść do klatek schodowych, wjazdów do garaży, dróg osiedlowych i chodników przyległych | w miarę potrzeby * |
| | zapobieganie i usuwanie skutków gołoledzi | w miarę potrzeby * |
| | usuwanie chwastów | w miarę potrzeby minimum 1 x w tygodniu |
| TERENY ZIELONE | podlewanie trawników i roślin | w miarę potrzeby |
| | koszenie trawy wraz z wywozem | w miarę potrzeby min. 4 x w miesiącu |
| | przycinanie żywopłotów i krzewów wraz z wywozem | w miarę potrzeby zgodnie ze sztuką |
| | nawożenie trawników | 1 x w roku |
| | nawożenie roślin, drzew i żywopłotów | zgodnie ze sztuką minimum 2 x w roku |
| | dosiewanie trawy w miejscach tego wymagających | w miarę potrzeby |

| | | |
|--------------|---|--|
| | usuwanie chwastów | na bieżąco w miarę potrzeby |
| | rozplantowanie ziemi i kory dostarczonej przez zamawiającego | w miarę potrzeby |
| | okopywanie roślin, drzew i żywopłotów | zgodnie ze sztuką |
| | grabienie liści wraz z wywozem | w miarę potrzeby |
| | wertykulacja trawników | 1 x w roku |
| PRACE OGÓLNE | wywieszanie flag | w miarę potrzeby wg załącznika nr 3 |
| | umieszczanie ogłoszeń spółdzielni w tablicach informacyjnych i w miejscach wskazanych | w miarę potrzeby |
| | roznoszenie korespondencji | w miarę potrzeby ** |
| | zawiadamianie Spółdzielni o zauważonych awariach i miejscach niebezpiecznych | <u>niezwłocznie</u> |
| | usuwanie z obiektów ogłoszeń umieszczanych bez zgody Spółdzielni | w miarę potrzeby |
| | uzupełnianie żarówek dostarczanych przez zamawiającego do wysokości 3m. | w miarę potrzeby |
| | mycie lamp zewnętrznych | 1x miesiącu |

WINDY:

| | | |
|----------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
| BARIERKI/POCHWYTY | czyszczenie na mokro | 1x dziennie |
| KABINA | zamiatanie | 1 x dziennie |
| | mycie | 1 x dziennie |
| DRZWI | mycie | 1 x tygodniu |
| KŁOSZE I OPRAWY OŚWIETLENIOWE | mycie | 2 x w miesiącu |
| LUSTRO | mycie | 1 x dziennie lub w miarę potrzeby |
| | usuwanie pajęczyn | 1 x w tygodniu |

POMIESZCZENIA WSPÓLNE I POMIESZCZENIA TECHNICZNE:

1. WĘZŁ CIEPLNY
2. WŁOT WODY
3. WŁOT GAZU
4. ROWEROWNIA

| | | |
|--------------------------------|----------------------|----------------|
| PARAPETY OKIENNE WEWNĘTRZNE | czyszczenie na mokro | 1 x w tygodniu |
| PODŁOGI | zamiatanie | 1 x w miesiącu |
| | mycie | 1 x w miesiącu |

| | | |
|--|----------------------|------------------------------------|
| DRZWI WEJŚCIOWE DO POMIESZCZEŃ | mycie | 1 x w miesiącu |
| KŁOSZE I OPRAWY OŚWIETLENIOWE | mycie | 2 x w roku |
| KONTAKTY ELEKTRYCZNE I WŁĄCZNIKI ŚWIATEŁ | ścieranie kurzu | 1 x w miesiącu |
| GRZEJNIKI | mycie | 1 x w miesiącu |
| RURAŻ INSTALACJI | czyszczenie na mokro | 1 x w miesiącu |
| SZAFKI LICZNIKOWE, ZAWOROWE | czyszczenie na mokro | 1 x w miesiącu |
| LAMPERIE ŚCIAN | mycie | 2 x w roku lub w miarę potrzeby |
| OKNA W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH | mycie dwustronne | 4 x w roku |

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

Zakres czynności z zakresu bezpieczeństwa nieruchomości i jej mieszkańców.

1. Niezwłoczne informowanie administratora budynku o wszelkich zdarzeniach stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób przemierzających się po terenie nieruchomości, nieprawidłowościach, dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu instalacji lub urządzeń technicznych, a jeśli to możliwe – podjęcie doraźnych środków niezbędnych do ochrony zdrowia, życia i mienia zagrożonych mieszkańców.
2. Dbanie o należyty stan drzwi wejściowych i okien w części wspólnej nieruchomości poprzez sprawdzanie stanu oraz zgłaszanie ewentualnych nieprawidłowości do siedziby Spółdzielni.
3. Dysponowanie kompletem kluczy do pomieszczeń części wspólnych nieruchomości celem udostępniania ich ekipom stosownych służb technicznych (pogotowia, oraz ekipy remontowe wykonujące remonty w części wspólnej nieruchomości uzgodnione z administratorem, lub inne wymagające czasowego zamknięcia niektórych instalacji) oraz pomoc w doprowadzeniu tych ekip na miejsce awarii,
4. Zawiadamianie w formie pisemnej administratora o uporczywych i rażących przypadkach naruszania przez mieszkańców zasad regulaminu porządku domowego, zwłaszcza w przypadku, gdy stwarzają zagrożenie dla innych mieszkańców nieruchomości.
5. Nadzór nad wywozem „gabarytów” i innych odpadów.
6. Bezzwłoczne powiadamianie administratora o nieusuwaniu wcześniej zgłoszonych usterek.
7. Przechowywanie i utrzymywanie flag z należyłą godnością oraz w czystości.
8. W czasie nieobecności Administratora, wykonywanie zarządzeń organów władzy (Policja, Straż Miejska, itp.) w zakresie obowiązków i asystowanie tym organom przy wykonywaniu przez nich czynności urzędowych na terenie posesji.
9. Usuwanie sopli z niskich zadaszeń w miarę potrzeby.
10. Usuwanie skutków gołoledzi i podejmowanie czynności zapobiegawczych powstawaniu zmarzlin na ciągach pieszych przez prewencyjne zabezpieczenie chodników substancjami usuwającymi lód. Dotyczy to także ciągów pieszych stanowiących mienie m.st. Warszawy, a przyległych do budynków, za których odpowiedzialność ponosi Spółdzielnia.
11. Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie monitorować aktualną sytuację pogodową i podejmować działania adekwatne do możliwego zagrożenia, jak również niezwłocznie reagować na polecenia Administracji Spółdzielni wynikające z prognozowanej pogody.

*

1. Usuwanie oblodzenia oraz odśnieżanie przy posesji w tym także na ciągach pieszych przyległych do posesji, powinno odbywać się na bieżąco przez cały dzień, łącznie z weekendami.

2. Strony ustalają, że czas reakcji (przystąpienie do odśnieżania oraz usuwanie skutków gołoledzi) na niekorzystne warunki atmosferyczne (opady śniegu, gołoledź, itp.) wynosi od 1 do 2 godzin, lecz nie dotyczy zjawisk o charakterze kataklizmu, klęski żywiołowej.
3. W pierwszej kolejności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przepustowość ciągów pieszych o szerokości minimum 1,5m oraz ciągów komunikacyjnych dla pojazdów o szerokości minimum 2,5m.
4. W przypadku ustąpienia opadów śniegu w ciągu pierwszych 48 godzin należy uprzątnąć całość śniegu i lodu zalegających na ciągach pieszych, w ciągu następnych 48 godzin należy uprzątnąć lub przesypać we wskazane przez Administratora miejsce śnieg i lód zalegający na wyznaczonych stanowiskach postojowych oraz wszystkich drogach wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.
5. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych oraz dojazdowych do osiedla stanowiących własność Spółdzielni.
6. Odśnieżanie wyznaczonych stanowisk postojowych dróg osiedlowych oraz wszystkich dróg wewnętrznych odbywa się w sposób zapewniający swobodny dostęp do wyznaczonych stanowisk postojowych.
7. Zakup i dostarczanie na teren osiedla środków służących do usuwania skutków gołoledzi leży po stronie Zleceniodawcy. Wykonawca winien zawiadomić w formie pisemnej Zleceniobiorcę o konieczności zakupu środków do zwalczania skutków gołoledzi w terminie 14 dni przed datą ich wymagalności.

**

1. Roznoszenie korespondencji powierzonej przez Zamawiającego Wykonawcy jest realizowane w co najmniej trzech próbach:
 - 1.1. I próba: korespondencja roznoszona jest w dniu powszednim, w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych, w przedziale godzin 9:00–11:00, 16:00–21:00.
 2. II próba: korespondencja roznoszona jest w kolejnym dniu powszednim, w godzinach wieczornych, w przedziale godzin 18:00–21:00.
 3. III próba: korespondencja roznoszona jest w najbliższą sobotę w ciągu dnia, od godziny 10:00.
4. Każdorazowo w przypadku nieobecności lokatora w mieszkaniu (lokalu) na potwierdzeniach odbioru notowana jest data i godzina, o której dokonywano próby dostarczenia dokumentów. W przypadku trzykrotnej nieobecności lokatora w lokalu, w powyżej opisanych terminach, dokumenty zwracane są do Spółdzielni.

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

Wykaz świąt państwowych, w czasie których istnieje obowiązek wywieszenia flagi państwowej Rzeczypospolitej Polskiej:

- 19 lutego - Dzień Nauki Polskiej ([Dz.U. z 2020 r., poz. 181](#));
- 1 marca - Narodowy Dzień Pamięci „Żołnierzy Wyklętych” ([Dz.U. z 2011 r., nr 32, poz. 160](#));
- 24 marca - Narodowy Dzień Pamięci Polaków ratujących Żydów pod okupacją niemiecką ([Dz.U. z 2018 r., poz. 589](#));
- 14 kwietnia - Święto Chrztu Polski ([Dz.U. z 2019 r., poz. 656](#));
- 1 maja ([Dz.U. z 1950 r., nr 19, poz. 157](#));
- 3 maja - Święto Narodowe Trzeciego Maja ([Dz.U. z 1990 r., nr 28, poz. 160](#));
- 8 maja - Narodowy Dzień Zwycięstwa ([Dz.U. z 2015 r., poz. 622](#));
- 20 czerwca - Narodowy Dzień Powstań Śląskich ([Dz.U. z 2022 r., poz. 1229](#));
- 12 lipca - Dzień Walki i Męczeństwa Wsi Polskiej ([Dz.U. z 2017 r., poz. 1953](#));
- 1 sierpnia - Narodowy Dzień Pamięci Powstania Warszawskiego ([Dz.U. z 2009 r., nr 206, poz. 1588](#));
- 31 sierpnia - Dzień Solidarności i Wolności ([Dz.U. z 2005 r., nr 155, poz. 1295](#));
- 19 października - Narodowy Dzień Pamięci Duchownych Niezłomnych ([Dz.U. z 2018 r., poz. 2156](#));
- 11 listopada - Narodowe Święto Niepodległości ([Dz.U. z 1989 r., nr 6, poz. 34](#));
- 27 grudnia - Narodowy Dzień Zwycięskiego Powstania Wielkopolskiego ([Dz.U. z 2021 r., poz. 2156](#)).

Dodatkowo istnieje obowiązek wywieszania flagi w Dniu Flagi Rzeczypospolitej Polskiej 2 maja.

Do wywieszenia flagi zobowiązane są organy administracji rządowej i inne organy państwowe, państwowe jednostki organizacyjne, a także organy jednostek samorządu terytorialnego i samorządowe jednostki organizacyjne.

Flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej podnosi się lub umieszcza na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedziby urzędowe albo miejsce obrad.

Flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej można również podnosić lub umieszczać w dni rocznic państwowych oraz innych uroczystości o zasięgu państwowym lub lokalnym.

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych Dz. U. z 2024 r. poz. 155) <https://dziennikustaw.gov.pl/DU/2024/155>

WYKONAWCA

ZLECENIODAWCA

Załącznik nr 7 do umowy nr _____ z dnia _____ r.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(nazwa Wykonawcy)

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI
DO UMOWY NA KOMPLEKSOWE SPRZĄTANIE I UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA
TERENIE OSIEDLA JAGIELLOŃSKA IIA ORAZ PRZY TARGOWEJ 68 W WARSZAWIE.

Prace polegające na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu czystości na terenie osiedla Jagiellońska II A i przy ul. Targowej 68 w Warszawie, w okresie od dnia do dnia obejmowały następujące czynności:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przedstawiciel Zleceniodawcy:

Imię i nazwisko -

Imię i nazwisko -

Przedstawiciel Wykonawcy:

Imię i nazwisko -

Imię i nazwisko -

Usługa została wykonana zgodnie/niezgodnie* z umową.

Usługa została wykonana z uwagami/bez uwag* Uwagi:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zleceniodawcy

.....
(Miejscowość data)

Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Działając w imieniu (nazwa wykonawcy)

.....
.....
.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania, oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości na terenie osiedla Jagiellońska IIa w Warszawie, położonego przy ul. Targowej 33/35/37, 33a, 33b, 37a, 39a, Jagiellońskiej 6a, ul. Marcinkowskiego 11, oraz w budynku przy ul. Targowej 68, wraz z przyległymi ciągami pieszymi**, wymienione w SIWZ:

- a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
- b) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności;
- c) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wyrządził zamawiającemu szkody, nie wykonując zamówienia z własnej winy lub wykonując je z nienależyłą starannością, nieterminowo lub w sposób niewłaściwy;
- f) nie wszczęto postępowanie upadłościowego wobec Wykonawcy;
- g) nie znajduje się w sporze sądowym z Zamawiającym;
- h) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że posiadają zgodę przewidzianą prawem;
- i) nie jest prawomocnie skazany i nie wszczęto postępowanie za przestępstwo, popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo, popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej;
- j) nie jest: w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej; pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia; związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu MSM „Nowy Dom 82”;

W imieniu Wykonawcy

.....

Pieczętka adresowa Oferenta

OFERTA

Nazwa oferenta:

.....
.....
.....

Siedziba oferenta:

.....
.....
.....

Tel. e-mail

NIP:..... REGON:.....

Do Zamawiającego: Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Dom 82”:

W odpowiedzi na zapytanie o cenę dotyczące **kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości na terenie osiedla Jagiellońska IIa w Warszawie, położonego przy ul. Targowej 33/35/37, 33a, 33b, 37a, 39a, ul. Jagiellońskiej 6a, ul. Marcinkowskiego 11, oraz na terenie budynku przy ul. Targowej 68 w Warszawie, wraz z przyległymi ciągami pieszymi**, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem czynności określonym w SIWZ.

Osiedle Jagiellońska IIa i Targowa 68:

Budynki mieszkalne:

..... zł/m²/netto sprzątnanej powierzchni x 4 033,39 m² = zł netto
(słownie: /100 zł)

Podatek VAT: 23%

Brutto:

Pasaż Handlowy:

..... zł/m²/netto sprzątnanej powierzchni x 915,45 m² = zł netto
(słownie: /100 zł)

Podatek VAT: 23%

Brutto:

Hala garażowa:

..... zł/m²/netto sprzątnanej powierzchni x 461,40 m² = zł netto
(słownie: /100 zł)

Podatek VAT: 23%

Brutto:

Teren zewnętrzny:

..... zł/m²/netto sprzątej powierzchni x 13 091,00 m² = zł
netto (słownie:
.../100 zł)

Podatek VAT: 8%

Brutto:

Łączna wartość wynagrodzenia umownego:

netto: zł

(słownie: /100 zł)

brutto: zł

(słownie: /100 zł)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją o udzielenie zamówienia udostępnioną przez Zamawiającego oraz dokonaliśmy wizji lokalnej w miejscu wykonania przedmiotu zamówienia. Do dokumentów o udzielenie zamówienia nie wnosimy żadnych zastrzeżeń/wnosimy zastrzeżenia* (skreślić niepotrzebne. W przypadku zastrzeżeń prosimy o przekazanie zastrzeżeń na piśmie w formie załącznika do oferty).
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy zawartym w SIWZ. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
4. Prace objęte zamówieniem wykonamy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
5. Ofertę składamy na ponumerowanych stronach.
6. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - a. SIWZ,
 - a. wypis z rejestru sądowego KRS zawierający wyszczególnienie osób ujawnionych do reprezentowania firmy lub informacja o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w postaci zaświadczenia lub wydruku z systemu komputerowego pobranego ze strony internetowej CEIDG, uaktualnione najpóźniej na miesiąc przed terminem złożenia oferty (w przypadku spółki handlowej należy załączyć umowę spółki),
 - b. zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w uiszczeniu podatku z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,
 - c. zaświadczenie o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne z datą wystawienia, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed wyznaczonym terminem do składania ofert,

- d. kopię polisy ubezpieczeniowej OC Oferenta z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (minimalna suma ubezpieczenia 100.000,00 zł),
- e. wykaz prac realizowanych przez Oferenta w okresie ostatnich trzech lat, zawierający: nazwę i lokalizację zadania, nazwę i adres zamawiającego, ogólną charakterystykę i wartość zamówienia, okres realizacji prac, poparty referencjami świadczącymi o należyтым wykonaniu umowy,
- f. co najmniej 2 oddzielne referencje na zrealizowanie prac w zakresie kompleksowego sprzątnia i utrzymania czystości obiektów. Zamawiający wymaga, aby w treści referencji wykazana była kwota zamówienia. Referencje, które nie spełnią tego wymogu, nie będą brane pod uwagę.
- g. oświadczenie oferenta o:
 - posiadaniu przez pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia niezbędnych orzeczeń lekarskich dopuszczających do wykonywania prac odpowiadających przedmiotowi zamówienia
 - przeszkoleniu pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie przepisów BHP
- h. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - zał. nr 3 do SIWZ,
- i. oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej osiedla – zał. nr 5 do SIWZ,
- j. zgodę na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 1 do SIWZ
- k. prezentacja (zdjęcia) posiadanego sprzętu czyszczącego.
- l. inne:

.....

.....

podpis i pieczęćki imienna
Wykonawcy lub osoby upoważnionej

....., dnia.....

.....
(Miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

.....
.....
(nazwa i siedziba podmiotu)

Niniejszym oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia poprzez dokonanie wizji lokalnej osiedla.

.....
(Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)